

Algemene Voorwaarden

Koelman Event Support B.V., kantoorhoudende te 1191 BV Ouderkerk aan de Amstel (Nederland), aan de Koningin Wilhelminalaan 22, ingeschreven in het register gehouden door de Kamer van Koophandel onder inschrijvingsnummer 82496331 hanteert de navolgende algemene voorwaarden:

These terms and conditions can be requested in English

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Koelman Event Support B.V.

De onderneming die bedrijfsmatig dienstverlening aanbiedt op het gebied van Led- en Signage-diensten.

Overeenkomst

Ieder contract dan wel opdrachtbevestiging (inclusief deze algemene voorwaarden) welk tussen de Opdrachtgever en Koelman Event Support B.V. tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van het contract, niet zijnde een aanbieding.

Diensten

Alle dienstverlening die het onderwerp is van een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Koelman Event Support B.V.

Zaken

Alle roerende zaken die het onderwerp zijn van een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Koelman Event Support B.V., niet zijnde een dienst.

Voorwaarden

Deze algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden.

Opdrachtgever /wederpartij

De (rechts)persoon die met Koelman Event Support B.V. een overeenkomst is aangegaan.

Opdracht

Iedere opdracht tot het verrichten van werkzaamheden zoals bedoeld in artikel 1 van de Opdrachtgever aan Koelman Event Support B.V.

Prijzen

De overeengekomen prijs zoals vermeld in de opdrachtbevestiging door Koelman Event Support B.V. welke de Opdrachtgever betaalt voor de diensten of de producten van Koelman Event Support B.V.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op, en maken onlosmakelijk deel uit van iedere aanbieding, offerte en overeenkomst die betrekking heeft op door Koelman Event Support B.V. te leveren diensten van welke aard dan ook, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 De toepassing van deze algemene voorwaarden wordt door de Opdrachtgever aanvaard door het enkele feit van het sluiten van de overeenkomst met Koelman Event Support B.V.
- 2.3 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Koelman Event Support B.V. waarbij voor de uitvoering derden dienen te worden betrokken.
- 2.4 Indien naast deze voorwaarden nog andere voorwaarden van toepassing zijn, prevaleren ingeval van tegenstrijdigheid deze algemene voorwaarden.
- 2.5 Van deze algemene voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien partijen dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

- 2.6 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de wederpartij wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij anderszins uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.
- 2.7 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn, of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Koelman Event Support B.V. en de wederpartij zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.
- 2.8 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden wordt geregeld of indien er onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen binnen deze algemene voorwaarden, dan dient deze situatie te worden beoordeeld of worden uitgelegd naar de geest van onderhavige algemene voorwaarden.
- 2.9 Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan de Opdrachtgever en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van Koelman Event Support B.V. Deze algemene voorwaarden kunnen te alle tijden worden ingezien op de website van Koelman Event Support B.V.: www.koelmansolutions.com.
- 2.10 Indien Koelman Event Support B.V. op een onderdeel van deze algemene voorwaarden geen strikte naleving verlangt, blijft het overige bepaald in deze algemene voorwaarden onverlet van toepassing. Tevens verliest Koelman Event Support B.V. in voorkomend geval niet het recht om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.
- 2.11 Koelman Event Support B.V. heeft het recht om algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien van reeds afgesloten overeenkomsten. Koelman Event Support B.V. zal de Opdrachtgever per e-mail op de hoogte stellen van de wijzigingen. De wijzigingen van de algemene voorwaarden zullen dertig (30) dagen nadat de Opdrachtgever op de hoogte is gesteld van de wijzigingen van kracht zijn.
- 2.12 Onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op diensten en zaken geleverd door gelieerde ondernemingen, waaronder, maar niet beperkt tot, Koelman Solutions en Floor & Pip Holding B.V.

Artikel 3. Aanbieding/Offerte

- 3.1 Alle door Koelman Event Support B.V. uitgebrachte offertes zullen schriftelijk worden gedaan. Uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke offerte kenbaar is gemaakt óf in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
- 3.2 De offertes zijn gebaseerd op de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens. De Opdrachtgever dient Koelman Event Support B.V. bij het aanvragen van de offerte dan wel aangaan van de overeenkomst te informeren over alle feiten en omstandigheden welke de uitvoering van de overeenkomst kunnen beïnvloeden, zodat Koelman Event Support B.V. een terdege offerte kan opstellen.
- 3.3 Alle door Koelman Event Support B.V. uitgebrachte offertes gelden gedurende één (1) maand na dagtekening van de offerte, tenzij er uitdrukkelijk en schriftelijk een andere termijn voor aanvaarding is vastgelegd. Na deze termijn vervallen de offertes of aanbiedingen van rechtswege en zijn er geen rechten meer aan ontleenbaar.
- 3.4 De offerte dan wel de aanbieding bevat een omschrijving van de aangeboden dienst. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod mogelijk te maken.
- 3.5 De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders vermeld.
- 3.6 Koelman Event Support B.V. kan niet aan haar offertes worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Kennelijke verschrijvingen of vergissingen in de aanbiedingen of offertes van Koelman Event Support B.V. ontheffen haar dan ook van de nakomingsplicht en /of eventuele verplichtingen tot schadevergoeding daaruit voortvloeiend, ook na totstandkoming van de overeenkomst.

- 3.7 Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte of aanbieding opgenomen aanbod dan is Koelman Event Support B.V. daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Koelman Event Support B.V. anderszins aangeeft.
- 3.8 Een samengestelde prijsopgave verplicht Koelman Event Support B.V. niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.9 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
- 3.10 Een door de Opdrachtgever ondertekende offerte of een anderszins gegeven schriftelijk akkoord dient als opdrachtbevestiging.
- 3.11 In de opdrachtbevestiging wordt tenminste het navolgende vastgelegd:

- Naam, adres en identiteitsgegevens van de Opdrachtgever;
- Datum van de overeenkomst/offerte;
- Omschrijving van de opdracht;
- Het van toepassing zijn van deze algemene voorwaarden;
- Eventuele bijzondere voorwaarden;
- Termijnen en wijzen van betaling;
- De overeengekomen prijs;

- 3.12 De overeenkomst bestaat uit deze algemene voorwaarden alsmede de ondertekende opdrachtbevestiging.
- 3.13 De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Koelman Event Support B.V. komt tot stand na ondertekening van de offerte of indien de Opdrachtgever anderszins uitdrukkelijk akkoord is gegaan met de inhoud van de offerte. Indien niet binnen vijf (5) dagen, eveneens schriftelijk, de juistheid van de inhoud van deze schriftelijke acceptatie wordt betwist, zijn de Opdrachtgever en Koelman Event Support B.V. aan de overeenkomst gebonden. De Opdrachtgever garandeert hierbij dat hij volledig bevoegd en in staat is om zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst na te komen.
- 3.14 Overeenkomsten waarvoor door hun aard en omvang geen opdrachtbevestiging is verzonden (bijvoorbeeld spoedzaken), komen tot stand doordat Koelman Event Support B.V. of een door haar aangewezen derde met de uitvoering ervan is begonnen.
- 3.15 De Opdrachtgever is verplicht Koelman Event Support B.V. te informeren over alle feiten en/of omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de overeenkomst en waarvan hij redelijkerwijs op de hoogte is of behoort te zijn.
- 3.16 De opdrachtbevestiging komt in plaats van en vervangt eerdere correspondentie, afspraken, documentatie en/of overige informatie.
- 3.17 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst met Koelman Event Support B.V. zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Koelman Event Support B.V. aan derden over te dragen of deze te vervangen.

Artikel 4. Tarieven

- 4.1 Alle tarieven zoals vermeld in de overeenkomst zijn in euro's en zijn exclusief BTW en andere heffingen, tenzij anderszins schriftelijk overeengekomen. Eventuele extra kosten zoals reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten dan wel griffierechten, deurwaarderskosten of expertisekosten zijn niet in de tarieven inbegrepen en zijn voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen.
- 4.2 Tenzij een vaste totaalprijs voor de werkzaamheden is overeengekomen, heeft Koelman Event Support B.V. het recht om jaarlijks per 1 januari de prijzen voor de overeengekomen Werkzaamheden aan te passen, aan de hand van het laatst gepubliceerde Dienstenprijsindex-cijfer (DPI) van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Prijswijzigingen zullen van tevoren schriftelijk worden kenbaar gemaakt door Koelman Event Support B.V.
- 4.3 De tussen partijen overeengekomen (deel)betalingen dienen uiterlijk op de door partijen overeengekomen tijdstippen te zijn voldaan door de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever hierin verzaakt, is Koelman Event Support B.V. gerechtigd om alle verdere werkzaamheden onverwijld te staken zonder enige aansprakelijkheid te dragen ten aanzien van het verdere verloop van de zaak.
- 4.4 Indien niet uitdrukkelijk een prijs is overeengekomen zal het tarief worden vastgesteld aan de hand van de werkelijk verrichte uren en de gebruikelijke uurtarieven van Koelman Event Support B.V. Van alle

- bijkomende kosten zal Koelman Event Support B.V. tijdig aan de Opdrachtgever opgaaf doen of gegevens verstrekken op grond waarvan deze kosten door de Opdrachtgever kunnen worden ingeschat/berekend.
- 4.5 Indien Koelman Event Support B.V. bij het sluiten van de overeenkomst een vast pakkettarief en/of uurtarief overeenkomt, dan is Koelman Event Support B.V. gerechtigd tot verhoging van deze tarieven, ook wanneer de tarieven niet onder voorbehoud zijn gegeven. Indien Koelman Event Support B.V. het voornemen heeft het pakkettarief en/of het uurtarief te wijzigen, stelt zij de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Indien de verhoging van het pakkettarief of het uurtarief plaatsvindt binnen drie (3) maanden na het sluiten van de overeenkomst, kan de Opdrachtgever de overeenkomst door een schriftelijke verklaring ontbinden, tenzij:
- De verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Koelman Event Support B.V. rustende verplichting ingevolge de wet;
 - Koelman Event Support B.V. alsnog bereid is om de overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen tarief uit te voeren;
 - Bedongen is dat de uitvoering langer dan drie (3) maanden na het sluiten van de overeenkomst zal worden verricht.

Artikel 5. Uitvoering en wijziging van de overeenkomst, leveringstermijn

- 5.1 De overeenkomst tussen Koelman Event Support B.V. en de Opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 5.2 De Opdrachtgever stemt ermee in dat Koelman Event Support B.V. digitaal met hem en met derden, correspondeert.
- 5.3 Indien Koelman Event Support B.V. gegevens behoeft van de Opdrachtgever voor de uitvoering van de overeenkomst, vangt de uitvoeringstermijn niet eerder aan dan nadat de wederpartij deze juist en volledig ter beschikking heeft gesteld aan Koelman Event Support B.V. Eventuele kosten welke hierdoor ontstaan kunnen aan de Opdrachtgever doorberekend worden. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens.
- 5.4 De Opdrachtgever is verplicht Koelman Event Support B.V. te informeren over alle feiten en/of omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de overeenkomst en waarvan hij op de hoogte is of redelijkerwijs behoort te zijn. Bij het niet nakomen hiervan heeft Koelman Event Support B.V. het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. De extra kosten die worden gemaakt door de vertraging zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 5.5 De Opdrachtgever draagt zorg voor schone, veilige en gezonde werkomstandigheden en is verplicht Koelman Event Support B.V. te informeren over eventuele onveilige situaties.
- 5.6 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de omstandigheden die de uitvoering van de werkzaamheden verhinderen of belemmeren.
- 5.7 Koelman Event Support B.V. heeft het recht om voor de uitvoering van de overeenkomst bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 5.8 Koelman Event Support B.V. is gerechtigd om, indien noodzakelijk, de overeenkomst/werkzaamheden in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren. Koelman Event Support B.V. zal de Opdrachtgever hierover voorafgaand informeren. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Koelman Event Support B.V. de uitvoering van die werkzaamheden die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de factuur voor de eerdere fase(s) heeft betaald en de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 5.9 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan dan wel een nieuwe overeenkomst opstellen. Hierbij geldt dat alle werkzaamheden die niet schriftelijk zijn genoemd in de offerte/overeenkomst niet onder de overeenkomst vallen. Indien de aard, de omvang of de inhoud van de overeenkomst wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, kan dit consequenties hebben voor hetgeen is overeengekomen. Het oorspronkelijk overeengekomen bedrag kan worden verhoogd of verlaagd. Koelman Event Support B.V. zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging in de overeenkomst kan

voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder inbegrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.

- 5.10 Zonder daarmee in gebreke te komen ten aanzien van de oorspronkelijke overeenkomst kan Koelman Event Support B.V. een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolgen zou kunnen hebben.
- 5.11 Bij wijzigingen van de overeenkomst, daaronder inbegrepen een aanvulling, is Koelman Event Support B.V. gerechtigd daar pas uitvoering aan te geven nadat de Opdrachtgever akkoord is gegaan met de vernieuwde voorwaarden waaronder eveneens de prijs en tijdstip van uitvoering. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie op van Koelman Event Support B.V. en is voor de Opdrachtgever geen grond om de overeenkomst te ontbinden dan wel te vernietigen.
- 5.12 Koelman Event Support B.V. zal zich inspannen om termijnen in acht te houden. Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Koelman Event Support B.V. derhalve eerst schriftelijk in gebreke te stellen. Koelman Event Support B.V. dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
- 5.13 Koelman Event Support B.V. kan door de Opdrachtgever, bij niet tijdige nakoming en voor zover deze niet nakoming Koelman Event Support B.V. kan worden toegerekend, na het geven van een redelijke termijn tot nakoming en na een ingebrekestelling, enkel aansprakelijk worden gesteld voor directe schade welke uit dit verzuim voortvloeit conform hetgeen in artikel 9 is bepaald.
- 5.14 Indien is overeengekomen dat een werknemer voor een specifiek aantal uren per dag wordt ingezet en er op een bepaalde dag minder uren worden gewerkt, kunnen deze niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Koelman Event Support B.V. op een andere dag worden ingehaald.

Artikel 6. Betaling

- 6.1 Betaling van de facturen van Koelman Event Support B.V. dient te geschieden binnen de overeengekomen termijn(en), doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is aangegeven door Koelman Event Support B.V. De Opdrachtgever is niet gerechtigd om enige vordering op Koelman Event Support B.V. te verrekenen met de door Koelman Event Support B.V. in rekening gebrachte bedragen. Indien de Opdrachtgever na de overeengekomen betaaltermijn nog niet (volledig) heeft voldaan in de betaling, is Koelman Event Support B.V. gerechtigd de uitvoering op te schorten. Kosten welke hieruit volgen zullen aan de Opdrachtgever worden doorberekend.
- 6.2 Koelman Event Support B.V. is te allen tijden gerechtigd zekerheid in de vorm van een aanbetaling te bedingen ten aanzien van haar vordering, waarbij voornoemde zekerheidsstelling niet limitatief is.
- 6.3 Betaling geschiedt door storting of overmaking op een door Koelman Event Support B.V. aangewezen bankrekening. Koelman Event Support B.V. heeft steeds het recht om zowel vóór als na de totstandkoming van de overeenkomst zekerheid voor de betaling c.q. vooruitbetaling te verlangen, zulks onder opschorting van de uitvoering van de overeenkomst door Koelman Event Support B.V. totdat de zekerheid verschaft is en/of de vooruitbetaling door Koelman Event Support B.V. is ontvangen. Indien de vooruitbetaling zou worden geweigerd, is Koelman Event Support B.V. bevoegd de overeenkomst te ontbinden en is de wederpartij aansprakelijk voor de daaruit voor Koelman Event Support B.V. voortvloeiende schade.
- 6.4 Zodra de in het eerste lid gegeven termijn is overschreden, zal een betalingsherinnering aan de Opdrachtgever worden verzonden. Na het verstrijken van de termijn in de betalingsherinnering zal er een tweede herinnering worden verzonden. Na het verstrijken van de termijn in de tweede betalingsherinnering is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim, waarna de Opdrachtgever 2 % rente per maand of indien hoger de wettelijke rente is verschuldigd over het volledige factuurbedrag. Koelman Event Support B.V. zal de Opdrachtgever desalniettemin een aanmaning sturen waarin de Opdrachtgever een termijn van veertien (14) dagen wordt gegeven om de openstaande som alsnog te voldoen. Na deze termijn zal de rente over het opeisbare bedrag worden berekend vanaf het moment dat de wederpartij in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde

bedrag. De Opdrachtgever is tevens alle buitengerechtelijke kosten van invordering verschuldigd. Deze kosten bedragen 15% over de hoofdsom met een minimum van € 40,-. Deze worden als volgt conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke Incassokosten (BIK) berekend.

- 6.5 Alle kosten van inning (waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte, door wie dan ook verleend) komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever.
De buitengerechtelijke incassokosten van Koelman Event Support B.V., te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 40,- vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom. Deze kosten zullen, zodra door Koelman Event Support B.V. rechtsbijstand is ingeroepen resp. de vordering ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig bewijs in rekening worden gebracht en door de Opdrachtgever verschuldigd zijn. Het voorgaande laat onverlet het recht van Koelman Event Support B.V. om hogere kosten in rekening te brengen indien hetgeen op basis van de percentages is berekend, niet kostendekkend is.
- 6.6 Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst tot vermindering van alle verschuldigde kosten, vervolgens van de verschuldigde rente en dan van de opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 6.7 De Opdrachtgever dient facturen van Koelman Event Support B.V. nauwgezet te controleren. Bezwaren inzake (de hoogte) van de factuur, dienen binnen acht (8) dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan Koelman Event Support B.V. kenbaar te worden gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn heeft de wederpartij (eventuele) rechten terzake verloren.
- 6.8 Koelman Event Support B.V. kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Koelman Event Support B.V. kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opgevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 6.9 Indien Koelman Event Support B.V. en de Opdrachtgever zijn overeengekomen dat (deel)betalingen van de diensten of producten uiterlijk vóór of op de overeengekomen termijn van uitvoering dan wel levering zal plaatsvinden, kan deze betalingsverplichting door geen enkele reden worden opgeschort door de opdrachtgever.
- 6.10 Koelman Event Support B.V. is gerechtigd om (indien wettelijk toegelaten) te onderzoeken of de Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen en of er omstandigheden zijn die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de overeenkomst. Als dit een goede reden geeft om de overeenkomst niet aan te gaan, mag Koelman Event Support B.V. gemotiveerd een bestelling of aanvraag weigeren of bijzondere voorwaarden stellen.
- 6.11 Indien de Opdrachtgever met Koelman Event Support B.V. schriftelijk een betalingskorting is overeengekomen, vervalt deze, indien de betalingen van de Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn door Koelman Event Support B.V. zijn ontvangen.
- 6.12 Het indienen door de Opdrachtgever van een klacht, ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn (betalings-) verplichtingen ten opzichte van Koelman Event Support B.V.
- 6.13 Indien de Opdrachtgever een pakketprijs voor de te leveren diensten heeft afgenomen en de overeenkomst voortijdig wordt ontbonden, is de Opdrachtgever verplicht tot betaling van de reeds verrichte werkzaamheden naar rato van de overeengekomen pakketprijs.

Artikel 7. Opschorting, ontbinding en tussentijdse annulering van de overeenkomst

- 7.1 De Opdrachtgever is bevoegd om overeengekomen werkzaamheden zonder kosten schriftelijk te annuleren, mits de annulering door Koelman Event Support B.V. tenminste tien (10) werkdagen vóór het overeengekomen tijdstip van aanvang van de werkzaamheden is ontvangen. Bij een latere annulering is Koelman Event Support B.V. gerechtigd het volledige overeengekomen bedrag voor de te verrichten werkzaamheden bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 7.2 Koelman Event Support B.V. is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden in de volgende gevallen:
- De Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;

- Indien Koelman Event Support B.V. redelijke grond heeft te veronderstellen dat er sprake is van een potentiële wetsovertreding;
 - Na het sluiten van de overeenkomst Koelman Event Support B.V. ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - De Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
 - Indien door vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Koelman Event Support B.V. kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijke voorwaarden zal nakomen;
 - Indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Koelman Event Support B.V. kan worden gevergd.
- 7.3 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Koelman Event Support B.V. op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Koelman Event Support B.V. de nakoming van haar verplichtingen opschort, behoudt zij onverminderd haar aanspraken welke voortvloeien uit de wet en overeenkomst.
- 7.4 Indien Koelman Event Support B.V. tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten.
- 7.5 Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is Koelman Event Support B.V. gerechtigd tot vergoeding van de schade, waaronder inbegrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
- 7.6 De Opdrachtgever wordt geacht in verzuim te zijn indien deze enige verplichting uit de overeenkomst niet of niet tijdig nakomt, alsmede indien de opdrachtgever niet voldoet aan een schriftelijke aanmaning om binnen een gestelde termijn alsnog volledig na te komen.
- 7.7 In het geval van verzuim van de Opdrachtgever is Koelman Event Support B.V. gerechtigd, zonder enige verplichting tot schadevergoeding, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door een daartoe gerichte schriftelijke mededeling aan de Opdrachtgever en/of het door de Opdrachtgever eventueel aan Koelman Event Support B.V. verschuldigde bedrag terstond in zijn geheel op te eisen.
- 7.8 In geval van wanprestatie door de Opdrachtgever, is deze jegens Koelman Event Support B.V. verplicht tot verlening van een schadevergoeding of schadeloosstelling.
- 7.9 In geval van liquidatie, van (aanvragen van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie (3) maanden is opgeheven - ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Koelman Event Support B.V. vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de order of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting haarzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Koelman Event Support B.V. op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.
- 7.10 Indien de Opdrachtgever een geplaatste opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de daarvoor bestelde of gereedgemaakte zaken, vermeerderd met de eventuele kosten daarvan, integraal aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 7.11 Een opschorting, ontbinding of annulering dient te alle tijden schriftelijk te geschieden.

Artikel 8. Overmacht

- 8.1 Koelman Event Support B.V. is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 8.2 Onder het begrip 'overmacht' wordt in ieder geval verstaan, doch niet limitatief: onvoorziene omstandigheden, ook van economische aard, welke buiten schuld of toedoen van Koelman Event Support

B.V. zijn ontstaan zoals o.a. epidemieën, pandemieën, weersomstandigheden, een ernstige storing in het bedrijf, stakingen, oorlog, ongevallen of overheidsmaatregelen.

- 8.3 Koelman Event Support B.V. is niet aansprakelijk indien een tekortkoming het gevolg is van overmacht. Gedurende de periode waarin sprake is van overmacht, kan Koelman Event Support B.V. de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan drie (3) maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 8.4 Indien Koelman Event Support B.V. bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst betreft.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Koelman Event Support B.V. is uitsluitend aansprakelijk voor haar toerekenbare tekortkoming. Voor zover nakoming niet reeds blijvend onmogelijk is, vindt dit lid slechts toepassing met inachtneming van de wettelijke regeling van verzuim van de schuldenaar.
- 9.2 De Opdrachtgever is verplicht, tenzij zulks in verband met de omstandigheden niet van hem kan worden gevergd, Koelman Event Support B.V. een gelegenheid te geven binnen een redelijke termijn voor diens rekening tekortkomingen, waarvoor Koelman Event Support B.V. aansprakelijk is, te herstellen of de uit die tekortkomingen voortvloeiende schade te beperken of op te heffen.
- 9.3 Koelman Event Support B.V. is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Koelman Event Support B.V. is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledig informatie en/of gegevens.
- 9.4 De totale aansprakelijkheid van Koelman Event Support B.V. zal in alle gevallen slechts zijn beperkt tot vergoeding van directe schade. De omvang van de door Koelman Event Support B.V. te vergoeden schade is naar keuze van partijen per schadevergoeding beperkt tot een bedrag gelijk aan de opdrachtsom met een maximum van € 2.500.000.
- 9.5 De aansprakelijkheid van Koelman Event Support B.V. is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van haar verzekeraar in voorkomend geval.
- 9.6 Koelman Event Support B.V. is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade. Daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. In het geval van consumentenkoop strekt deze beperking niet verder dan die is toegestaan ingevolge artikel 7:24 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- 9.7 Koelman Event Support B.V. is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste installatie als dit voortkomt uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de Opdrachtgever.
- 9.8 Indien de Opdrachtgever zaken huurt van Koelman Event Support B.V. is de Opdrachtgever volledig verantwoordelijk voor schade aan of verlies van de gehuurde zaken gedurende de huurperiode.
- 9.9 De Opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een adequate verzekering die de risico's van schade aan derden of eigendommen tijdens de installatie of verhuur dekt.
- 9.10 Koelman Event Support B.V. is niet aansprakelijk voor schade, indien en voor zover de Opdrachtgever zich tegen de desbetreffende schade heeft verzekerd dan wel in redelijkheid had kunnen verzekeren.
- 9.11 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Koelman Event Support B.V.
- 9.12 Ingeval er diensten of werkzaamheden door Koelman Event Support B.V. worden verricht, geldt dat Koelman Event Support B.V. deze naar beste inzicht en vermogen zal verrichten.
- 9.13 De Opdrachtgever vrijwaart Koelman Event Support B.V. voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan Koelman Event Support B.V. toerekenbaar is. Indien Koelman Event Support B.V. uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Koelman Event Support B.V. zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van Koelman Event Support B.V. en derden komen verder voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

- 9.14 Koelman Event Support B.V. is ten aanzien van in opdracht van haar door derden dan wel door aan haar gelieerde ondernemingen, verrichte werkzaamheden op geen enkele wijze aansprakelijk.
- 9.15 Koelman Event Support B.V. kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enige schade als gevolg van handelwijze van een door de Opdrachtgever ingeschakelde derde welke niet betrokken is in de offerte/overeenkomst tussen partijen.
- 9.16 De uitvoering van de aan Koelman Event Support B.V. verstrekte opdrachten geschieden uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de uitvoering van de voor de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. Indien en voor zover de Opdrachtgever met een derde een rechtsrelatie aangaat, die op welke wijze dan ook enig raakvlak heeft met de geaccepteerde offerte of deze algemene voorwaarden, dan is dit geheel voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Koelman Event Support B.V. is onder geen beding partij in deze rechtsbetrekking en de Opdrachtgever dient de derde hierop te wijzen.
- 9.17 Bij het inschakelen door Koelman Event Support B.V. van derden en bij het gebruik door Koelman Event Support B.V. van apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, zal Koelman Event Support B.V. steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Koelman Event Support B.V. is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden of voor het niet deugdelijk functioneren van de door Koelman Event Support B.V. gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, niet aansprakelijk.
- 9.18 Aansprakelijkheid voor schade die ontstaat door dataverlies, beveiligingslekken, tijdelijke of permanente niet- beschikbaarheid van de (eventuele) digitale toegang van de Opdrachtgever tot dossierbestanden of andere incidenten veroorzaakt door het gebruik van digitale bedrijfsmiddelen wordt geheel uitgesloten, behoudens voor zover de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
- 9.19 Aansprakelijkheid voor mondelinge, niet op schrift gestelde, adviezen wordt geheel uitgesloten.
- 9.20 Iedere aansprakelijkheid van medewerkers, bestuurders en respectievelijk andere (rechts)personen die namens Koelman Event Support B.V. bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, is uitgesloten, behoudens voor zover de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid. De Opdrachtgever zal genoemde derden vrijwaren voor eventuele aanspraken van opdrachtnemer, behoudens in het geval de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid. Dit is een derdenbeding, waarop genoemde personen te allen tijde een beroep kunnen doen.
- 9.21 De aansprakelijkheid van Koelman Event Support B.V. vervalt door verloop van vijf (5) jaren vanaf vervaltermijnen de dag waarop de opdracht door voltooiing of opzegging is geëindigd.
- 9.22 Schadeclaims dienen binnen één (1) maand na het ontstaan van de schade bij Koelman Event Support B.V. schriftelijk zijn gemeld op straffe van verval.
- 9.23 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt en is niet ontvankelijk door verloop van twee (2) jaren na het schriftelijke en met redenen omklede protest. Indien de Opdrachtgever Koelman Event Support B.V. een termijn heeft gesteld waarbinnen deze de tekortkoming zal wegnemen, begint de vervaltermijn eerst te lopen bij het einde van deze termijn, of zoveel eerder als Koelman Event Support B.V. te kennen heeft gegeven de tekortkoming niet te zullen herstellen.
- 9.24 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt in ieder geval na verloop van vijf (5) jaren vanaf de dag waarop de opdracht door voltooiing of opzegging is geëindigd. De rechtsvordering die na deze termijn wordt ingesteld is niet ontvankelijk.
- 9.25 De werking van de artikelen 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 BW zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 10. Geheimhouding en Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp)

- 10.1 Koelman Event Support B.V. is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden, voor zover, zonder toedoen van Koelman Event Support B.V. niet voor het publiek domein beschikbaar.
- 10.2 Indien op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak Koelman Event Support B.V. gehouden is vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken en Koelman Event Support B.V. zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan verschoningsrecht, dan is Koelman Event Support B.V. niet gehouden tot schadevergoeding of

- schadeloosstelling. Tevens is de Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade die hierdoor is ontstaan.
- 10.3 De Opdrachtgever verplicht zich jegens Koelman Event Support B.V. tot strikte geheimhouding van al hetgeen hem bekend is of zal worden, al dan niet in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, betreffende de onderneming (en) van Koelman Event Support B.V. en voorts zulke informatie strikt vertrouwelijk te behandelen, tenzij die informatie van algemene bekendheid is dan wel indien openbaarmaking daarvan op grond van wettelijke of op grond van beurs- of andere reglementen vereist is.
- 10.4 De Opdrachtgever is verplicht om werknemers en derden welke door hem worden ingezet bij de uitvoering van de overeenkomst dezelfde verplichting op te leggen als in het tweede lid van dit artikel is opgenomen.
- 10.5 Koelman Event Support B.V. verwerkt persoonsgegevens van de Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de door de Opdrachtgever verstrekte opdracht(en). Op grond van de voor Koelman Event Support B.V. geldende wet- en regelgeving is Koelman Event Support B.V. onder omstandigheden verplicht om zich van de identiteit van de Opdrachtgever te vergewissen en deze in bepaalde gevallen te verifiëren. Door het verstrekken van de opdracht wordt de Opdrachtgever geacht toestemming te hebben verleend voor het in dit artikel bepaalde. De Opdrachtgever verklaart ervan op de hoogte te zijn en aanvaardt dat het beheer van de digitale toegang van de Opdrachtgever tot bestanden en overige documenten en de opslag van digitale bestanden van Koelman Event Support B.V. in het algemeen worden uitbesteed aan geselecteerde verwerkers, die de bestanden zullen opslaan in datacenters in de EU of in andere landen, mits daar een gelijkwaardig veiligheidsniveau als in de EU wordt gegarandeerd. Deze verwerkers waarborgen de beveiliging van persoonsgegevens met inachtneming van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
- 10.6 De mogelijkheid bestaat dat Koelman Event Support B.V. in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens ("Wbp") van (werknemers en/of klanten van) de Opdrachtgever verwerkt. Deze persoonsgegevens zullen worden verwerkt conform de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Wbp.
- 10.7 Als de Opdrachtgever elektronisch kan betalen, zal Koelman Event Support B.V. daartoe passende veiligheidsmaatregelen nemen.
- 10.8 In het geval van een beveiligingsinbreuk en/of een datalek in de zin van artikel 33 AVG zal Koelman Event Support B.V. de verwerkingsverantwoordelijke dan wel de Opdrachtgever daarover zonder onredelijke vertraging informeren.
- 10.9 Ten aanzien van de aansprakelijkheid van Koelman Event Support B.V. voor schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verwerking, is hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald van overeenkomstige toepassing.
- 10.10 Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens en al hetgeen met betrekking tot de Wbp zijn de bepalingen zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden van toepassing.

Artikel 11. Eigendomsvoorbehoud, vuistpand

- 11.1 Alle door Koelman Event Support B.V. te leveren en geleverde producten blijven onder alle omstandigheden eigendom van Koelman Event Support B.V., zolang de Opdrachtgever enige vordering van Koelman Event Support B.V. niet heeft voldaan, doch wel voor rekening en risico van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is in voorkomend geval verplicht om op een ordentelijk en behoorlijke wijze om te gaan met de geleverde producten.
- 11.2 Koelman Event Support B.V. vestigt middels deze algemene voorwaarden een vuistpand op de door haar afgeleverde goederen welke nog niet in eigendom aan de Opdrachtgever zijn overgedragen.
- 11.3 De Opdrachtgever is niet bevoegd de onder eigendomsvoorbehoud afgeleverde producten, zolang het eigendom daarvan niet op haar is overgegaan, aan derden te verpanden, anderszins te bezwaren of geheel of gedeeltelijke over te dragen, behoudens voor zover die overdracht ter uitoefening van de gebruikelijke bedrijfsactiviteit van de Opdrachtgever plaatsvindt.
- 11.4 De Opdrachtgever dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van haar verwacht mag worden om de eigendomsrechten van Koelman Event Support B.V. veilig te stellen.

- 11.5 Indien de Opdrachtgever met de nakoming van haar betalingsverplichtingen jegens Koelman Event Support B.V. tekortschiet of Koelman Event Support B.V. goede grond heeft te vrezen dat de opdrachtgever in die verplichtingen tekort zal schieten, is Koelman Event Support B.V. gerechtigd de onder eigendomsvoorbehoud afgeleverde producten terug te nemen. De Opdrachtgever zal Koelman Event Support B.V. te allen tijde toegang verlenen tot haar terrein(en) of gebouw(en) ter inspectie van de producten en/of ter terugname van de goederen.
Na terugname zal aan de Opdrachtgever worden gecrediteerd voor de marktwaarde, welke in geen geval hoger zal zijn dan de oorspronkelijke koopsom verminderd met de kosten welke zijn ontstaan door de terugname.
- 11.6 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, dan is de Opdrachtgever verplicht Koelman Event Support B.V. daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
- 11.7 De Opdrachtgever verplicht zich om de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder meer ongevallen-, brand-, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek aan Koelman Event Support B.V. ter inzage te geven. Bij een eventuele uitkering van de verzekering is Koelman Event Support B.V. gerechtigd tot de penningen.

Artikel 12. Garanties, reclamaties en verjaringstermijn

- 12.1 De door Koelman Event Support B.V. te leveren zaken voldoen aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van levering redelijkerwijs gesteld kunnen worden en waarvoor zij bij normaal gebruik in Nederland zijn bestemd. De in dit artikel genoemde garantie is van toepassing op zaken die bestemd zijn voor het gebruik binnen Nederland. Bij gebruik buiten Nederland dient de Opdrachtgever zelf te verifiëren of het gebruik daarvan geschikt is voor het gebruik aldaar en voldoet aan de voorwaarden die daaraan gesteld worden. Koelman Event Support B.V. kan in dat geval andere garantie- en andere voorwaarden stellen ter zake van de te leveren zaken of uit te voeren werkzaamheden.
- 12.2 De Opdrachtgever is gehouden het geleverde binnen een redelijke termijn grondig te onderzoeken. Hierbij dient De Opdrachtgever na te gaan of de juiste zaken in de juiste hoeveelheden en in de juiste staat zijn geleverd. Daarnaast dient Opdrachtgever vast te stellen of de geleverde zaken voldoen aan de overeengekomen kwaliteitseisen dan wel aan de eisen die gesteld mogen worden voor normaal gebruik dan wel handelsdoeleinden. Eventuele tekorten, zichtbare gebreken en/of beschadigingen aan de zaken bij levering, dienen door opdrachtgever op de leveringsbon, de factuur en/of de vervoersdocumenten te worden vermeld, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt de zaken te hebben geaccepteerd. Onder een redelijke termijn wordt in ieder geval verstaan binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van het geleverde, tenzij schriftelijk anders overeengekomen tussen de Opdrachtgever en Koelman Event Support B.V.
- 12.3 De garantieperiode kan variëren per product en per leverancier of fabrikant. De specifieke garantiebepalingen worden vermeld op de offerte.
- 12.4 De melding van een reclamatie dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het gebrek te bevatten zodat Koelman Event Support B.V. in staat is adequaat te reageren. De Opdrachtgever dient Koelman Event Support B.V. in de gelegenheid te stellen de klacht te onderzoeken.
- 12.5 Iedere vorm van garantie komt te vervallen indien een gebrek is ontstaan als gevolg van of voortvloeit uit onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik daarvan, onjuiste opslag of onderhoud daaraan door de Opdrachtgever en/of derden zonder schriftelijke toestemming dan wel voorwaarden van Koelman Event Support B.V., de Opdrachtgever of derden wijzigingen hebben aangebracht aan de zaken dan wel hebben getracht aan te brengen. De wederpartij komt evenmin aanspraak op garantie toe indien het gebrek is ontstaan door (of gevolg is van) omstandigheden waar Koelman Event Support B.V. geen invloed op kan uitoefenen.
- 12.6 De Opdrachtgever zal generlei aanspraken meer kunnen doen gelden nadat de geleverde producten geheel of gedeeltelijk zijn be- of verwerkt. Geringe afwijkingen onder andere in kwaliteit, samenstelling, eigenschappen, kleur en dergelijke, die uit technisch oogpunt bezien onvermijdelijk zijn, of die volgens gebruik algemeen worden geaccepteerd, kunnen nooit grond voor klacht opleveren.

- 12.7 In de navolgende gevallen kan er door de opdrachtgever geen klacht geldig worden gemaakt:
- Indien er sprake is van normale slijtage;
 - Indien de producten aan abnormale omstandigheden zijn blootgesteld;
- 12.8 Afbeeldingen, tekeningen, kostenbegrotingen, schema's, adviezen, ontwerpen en overig informatie welke door Koelman Event Support B.V. zijn verstrekt, zijn voor Koelman Event Support B.V. niet bindend en enkel bedoeld om een algemene voorstelling te geven van hetgeen door Koelman Event Support B.V. kan worden geleverd.
- 12.9 De Opdrachtgever dient de schade aan de goederen zoveel mogelijk te beperken.
- 12.10 Onverminderd de verplichtingen van Koelman Event Support B.V. zullen, indien en voor zover er ten aanzien van de te leveren producten niet uitdrukkelijke anderszins schriftelijk is overeengekomen, geringe afwijkingen in maat, kleur, oppervlakte, structuur en andere geconstateerde kleinschalige afwijkingen, geen reden tot klachten zijn. Indien en voor zover omtrent de hoedanigheid is overeengekomen dat deze volgens een monster zal zijn, geldt dat monster enkel ter indicatie voor de Opdrachtgever.
- 12.11 Een gegrond beroep op de garantie zal nooit een enige erkenning van aansprakelijkheid dan wel grond voor schade aanspraken van Koelman Event Support B.V. kunnen impliceren.
- 12.12 Indien een beroep op garantie ongegrond blijkt te zijn, dan komen de kosten daardoor ontstaan zoals onderzoekskosten aan de zijde van Koelman Event Support B.V., integraal voor rekening van de Opdrachtgever.
- 12.13 Eventuele terugzending van goederen door de Opdrachtgever mag slechts geschieden na schriftelijke goedkeuring van Koelman Event Support B.V., doch is voor rekening en risico van de Opdrachtgever en impliceert nimmer enige erkenning van aansprakelijkheid. Koelman Event Support B.V. bepaalt hierbij de wijze van transport van de te retourneren goederen.
- 12.14 Na verloop van de garantietermijn zijn alle kosten voor herstel of vervanging, inclusief administratie, verzend- en voorrijdkosten, uitdrukkelijk niet voor rekening van Koelman Event Support B.V.
- 12.15 Onverminderd een tijdige reclamatie van de Opdrachtgever, blijft de verplichting tot betaling en afname van geplaatste orders bestaan.
- 12.16 Voor zover herstel dan wel vervanging onmogelijk zou zijn, wordt de overeenkomst geacht te zijn ontbonden. Ter zake van klachten ten aanzien van gebreken als in dit artikel bedoeld, is Koelman Event Support B.V. nimmer tot enige vorm van schadevergoeding gehouden.

Artikel 13. Geschillen en toepasselijk recht

- 13.1 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg van die bepaling(en) plaats te vinden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
- 13.2 Op een met Koelman Event Support B.V. gesloten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar haar vestigingsplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 13.3 Verschillen van mening tussen de Opdrachtgever en Koelman Event Support B.V. worden zoveel mogelijk opgelost langs minnelijke weg, daaronder begrepen mediation.
- 13.4 Indien er sprake is van een gerechtelijke procedure zal het geschil in eerste aanleg worden beslecht door uitsluitend de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Koelman Event Support B.V. ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.
- 13.5 De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

Artikel 14. Klachtenregeling

- 14.1 Indien de Opdrachtgever een klacht heeft omtrent de dienstverlening kan de Opdrachtgever per e-mail aan Koelman Event Support B.V. een klacht indienen. De Opdrachtgever dient een klacht binnen twee (2) maanden, na het moment waarop de Opdrachtgever kennis heeft genomen van het bestaan van de klacht, in te dienen. Koelman Event Support B.V. behandelt alle klachten vertrouwelijk

- 14.2 Koelman Event Support B.V. zal er naar streven om klachten binnen vijftien (15) werkdagen na ontvangst inhoudelijk op te pakken en een passende oplossing te bieden. Indien dit niet haalbaar is, zal Koelman Event Support B.V. de indiener tijdig informeren over de voortgang en een verwachte termijn van afhandeling van de klacht communiceren.

